«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора

ФКП «Аэропорты Чукотки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Буйволов

«11» января 2021г.

**Конкурсная документация № 1/К - 2021**

на право заключить договор на выполнение работ по монтажу Административного здания модульного типа в филиале аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки»

*Городское поселение Угольные Копи*

*2021 год*

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Документация о закупке** (за исключением запроса котировок в электронной форме) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок** (единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» **(**[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**).**

**Заказчик** - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки».

**Законодательство** - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно­-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

**Закрытые способы закупки** - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, в которых могут принять участие только Участники закупки, персонально приглашенные Заказчиком, и которые проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** — совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

**Закупка в электронной форме** - закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заявка на участие в закупке:**

для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

**Комиссия по закупке** (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика Руководителем Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении закупки, в том числе выбора Победителя закупки по проведенным способам закупкам, предусмотренным настоящим Положением.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Конкурентный способ закупки** - проведение торгов **(конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Конкурс** - форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Оператор электронной площадки** - коммерческая организация- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно­-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Открытые способы закупки** - способы закупки, за исключением закрытых способов закупки, в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Победитель закупки** (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) - Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

**Сайт Заказчика** – вспомогательный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.apchukotki.ru](http://www.apchukotki.ru).

**Способы закупки** - конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Структурное подразделение – инициатор закупки -** структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и инициирующее проведение закупки.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившее заинтересованность в участии в закупке в отношении размещенной Заказчиком информации о закупке и заявка которого принята Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в закупке.

**Электронная площадка** — программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

**Электронный документ** - документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

1. **Условия проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), а также Положением о закупках ФКП «Аэропорты Чукотки» товаров, работ, услуг, утвержденным генеральным директором ФКП «Аэропорты Чукотки» (приказ от 18.12.2020 № 948)(далее – Положение).

**Часть I . Требования к участникам закупки и к заявкам на участие в закупке, а также к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги**

1. **Требования к участникам закупки** 
   1. К участникам закупки устанавливаются обязательные требования, указанные в ***Информационной карте****.*
   2. К участникам закупки устанавливаются дополнительные требования, указанные в ***Информационной карте.***
2. **Требования к составу документов, представляемых участниками закупки**
   1. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом **не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям**, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника конкурса и об иных условиях исполнения договора.
   2. Вторая часть заявки на участие в закупке оформляется в виде отдельного документа строго в соответствии с формой, указанной в документации о закупке (Форма 2), за подписью уполномоченного лица участника закупки, заверенная печатью участника закупки.
   3. В составе второй части заявки на участие в закупке прикладываются следующие документы:
3. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или копии таких документов в соответствии с пунктом, если требования о предоставлении таких документов установлены в ***Информационной карте***;
4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель участника закупки). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями   
   и дополнениями;
6. копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;
7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;
8. решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой либо в случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо;
9. решение о предварительном согласии на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, либо копия такого решения, в случае если данная сделка, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами получение предварительного согласия уполномоченного органа управления, или письмо с обоснованием отсутствия согласия уполномоченного органа и копии извещений о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направленного участником закупки в адрес лиц, которым согласно положениям действующего законодательства такое уведомление должно быть направлено (или письмо, содержащее обязательство участника закупки в случае признания его победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) представить указанное решение/ извещение либо копию указанного решения/извещения до момента заключения договора);

В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо (Форма 8);

1. наличие информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В то же время Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора в случае отсутствия информации об участнике в указанном реестре;
2. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (в случае выбора участником закупки способа обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии);
3. копия положения о представительстве/филиале, копия документа, подтверждающего постановку на учет по месту нахождения филиала/ представительства; копия решения об аккредитации представительства/ филиала на территории Российской Федерации (для лиц, являющихся нерезидентами Российской Федерации);
4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);
5. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с ***Информационной картой***, в случае, если к участникам закупки были установлены такие требования;
6. иные сведения и (или) копии документов, в том числе представляемые для оценки заявок на участие в закупке в соответствии с п. 20 документации о закупке;
7. предложение участника закупки в отношении предмета закупки по форме, указанной в документации о закупке (Форма 1).
   1. Наличие в заявке на участие в конкурсе протокола разногласий к проекту договора, представленному в составе документации о закупке, может рассматриваться комиссией как несоответствие заявки участника требованиям документации о закупке.
   2. **В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**
   3. Документы, копии документов, а также сведения, справки и информация должны быть поданы в составе заявки на участие в закупке на русском языке. Документы, копии документов, а также сведения, справки и информация, поданные в составе заявки на участие в закупке на иностранном языке, должны быть апостилированы или легализованы иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также переведены на русский язык. Верность перевода должна быть заверена нотариально.
8. **Требования к заявке, поданной несколькими лицами**
   1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо,   
      но и несколько указанных лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в документации о закупке.
   2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
   3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника, заверенные печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанные руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами, либо нотариально заверенные копии таких доверенностей. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества или иной документ, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.
   4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком, организатором закупки солидарную ответственность.
   5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным ***Информационной картой***. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в ***Информационной карте***.
   6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке.
   7. Заявка коллективного участника должна содержать доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

* вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком, организатором закупки;
* осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;
* осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая,   
  но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;
* подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.
  1. Доверенность выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.
  2. Срок действия доверенности должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных.
  3. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий от имени всех лиц входящих в состав коллективного участника допускается только с письменного согласия заказчика, организатор закупки.
  4. В случае прекращения действия доверенности или изменения полномочий, указанных в такой доверенности, заказчик вправе отказаться от исполнения договора с взысканием неустойки в виде штрафа в размере обеспечения исполнения договора, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора. При этом прекращение действия доверенности, в связи с заменой лица, уполномоченного на осуществление действий при условии наличия письменного согласия заказчика, не является основанием для отказа заказчиком от исполнения договора.
  5. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку   
     на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.
  6. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие   
     в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.
  7. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.
  8. При оценке заявки коллективного участника по критериям установленным в ***Информационной карте*** учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.
  9. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).
  10. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.
  11. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.
  12. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне поставщика), не допускается.
  13. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется   
      на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.
  14. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимися от заключения договора.

1. **Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** 
   1. Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика указаны в Техническом задании документации о закупке.
2. **Информация о порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке (применимо в случае, если требование об обеспечении заявок установлено в Информационной карте)**
   1. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки (обеспечительный платеж) или путем предоставления безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией (далее - безотзывная банковская гарантия).
   2. Требования к банковской гарантии установлены в разделе 7 настоящей документации.
   3. Безотзывная банковская гарантия предоставляется контактным лицам Организатора, указанным в настоящей документации, по адресу: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10.
   4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.
   5. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](consultantplus://offline/ref=46FE3E1E87182CE826E4832F5A78AF099816EB46224D3D8B9E21D284195FE4019808930A8B375EC4C8A08CF9BCD2C71D9B98B3168F8B9F8CIEi3I), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).
   6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в ***Информационной карте***.
   7. Блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке прекращается в следующие сроки:
      1. участникам закупки (за исключением победителя закупки и участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора) - в течение 7 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о результатах закупки.
      2. победителю закупки и участнику закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя от заключения договора, - в течение 7 рабочих дней с момента заключения договора.
      3. лицам, отозвавшим свои заявки до момента окончания подачи заявок - в течение 7 рабочих дней с момента получения заказчиком заявления (письма) об отзыве заявки.
      4. участникам закупки, заявки которых были отклонены комиссией от участия в закупочной процедуре, - в течение 5 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, содержащего сведения об отклонении такого участника (участников).
      5. в случае отказа от проведения закупки Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и предоставившим обеспечение заявки, - в течение 7 рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе информации об отказе от проведения закупки.
   8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в ***Информационной карте,*** документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных в ***Информационной карте*** такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в ***Информационной карте***, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
3. **Информация о порядке и способе предоставления обеспечения исполнения договора (применимо в случае, если требование об обеспечении договора установлено в Информационной карте)**
   1. Победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (кроме гарантийных обязательств) в размере, который предусмотрен настоящей документацией и ***Информационной картой***.
   2. В случае непредставления победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) обеспечения исполнения договора в части обеспечения исполнения обязательств по договору (кроме гарантийных обязательств) в размере, установленном в настоящей документации, и в срок, установленный для заключения договора, такой победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) считается уклонившимся от заключения договора.
   3. В случае установления Заказчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения гарантийных обязательств, предоставляется заказчику поставщиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания заказчиком соответствующего акта о приемке товара по договору.
   4. Обеспечение исполнения Договора предоставляется путем внесения денежных средств на счет заказчика (обеспечительный платеж) или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.
   5. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне поставщика), не допускается.
   6. Требования к банковской гарантии установлены в пункте 7 документации о закупке.

Перечисление денежных средств, обеспечивающих исполнение обязательств по договору ФКП «Аэропорты Чукотки», производится по следующим банковским реквизитам:

ИНН 8709013318, КПП 870101001

р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан

БИК 044442607, к/счет: 30101810300000000607 (в случае выбора участником закупки способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств).

В платежном документе должно быть указано назначение платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается предмет закупки согласно названию настоящей документации и № лота, в случае если настоящей документацией предусмотрено два и более лотов).

1. **Требования к предоставляемым банковским гарантиям**
   1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать следующие сведения:
2. банковская гарантия должна быть безотзывной;
3. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 25 Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по договору;
4. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, указанные в пункте 4 статьи 25, пункте 5 статьи 32 Положения, в том числе в банковской гарантии должен быть указан заключаемый по результатам закупки договор, надлежащее исполнение обязательств по которому она обеспечивает, стороны такого договора и его предмет; в банковской гарантии должно быть указано, что она обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом денежных обязательств по договору (в том числе обязательств по возмещению неустойки, убытков, имущественных потерь, иных расходов Бенефициара, в т.ч. по возврату аванса);
5. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
6. срок действия не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок (для обеспечения заявки на участие в закупке);
7. срок действия не менее чем 1 (один) месяц с даты исполнения обязательств по договору (для обеспечения исполнения договора);
8. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;
9. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке), принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
10. в банковской гарантии должно быть указано на то, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают Гаранта от своих обязательств по соответствующей банковской гарантии.
    1. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пункту 7.1 настоящей статьи или делающих их неисполнимыми.
    2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
    3. Банковская гарантия в счет обеспечения заявки на участие в закупке или гарантии (обеспечения) исполнения договора должна быть выдана банком, соответствующего требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Часть II Порядок проведения конкурса**

1. **Публикация извещения о проведении закупки и документации по закупке**
   1. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещены и доступны для скачивания любым лицам в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее также ЕИС). Порядок получения документации на Электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» определяется правилами работы данной электронной площадки.
2. **Внесение изменений в документацию о закупке, отмена закупки**
   1. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и /или в документацию о закупке в сроки, предусмотренные пунктом 3 статьи 24 Положения. При этом изменение предмета закупки и предмета договора не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с учетом требований, указанных в пункте 3 статьи 24 Положения. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке. Любое изменение извещения о проведении закупки и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.
   2. В случае если на участие не подано ни одной заявки Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке в части продления срока подачи заявок на участие в закупке. Любое изменение извещения о закупке и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.
   3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
3. **Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**
   1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений документации по форме, указанной в документации о закупке (Форма 7). Запрос на разъяснение положений документации направляется из личного кабинета участника закупки на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.
   2. Заказчик размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, а также на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
4. **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке**
   1. Заявка на участие в закупке подается через личный кабинет участника закупки на сайте электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.
   2. Заявка на участие в закупке подается в сроки, указанные в извещении и ***Информационной карте*** закупки.
   3. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке   
      до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении   
      и ***Информационной карте*** закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае проведения закупки в электронной форме участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
   4. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в ФКП «Аэропорты Чукотки» через электронную площадку, адрес которой в сети Интернет указан в извещении и ***Информационной карте*** закупки, до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанных в извещении и ***Информационной карте*** закупки, в форме электронного документа.
   5. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в соответствии с правилами указанной электронной площадки.
   6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении и ***Информационной карте*** закупки, не рассматриваются.
   7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а ФКП «Аэропорты Чукотки» не возмещает эти расходы независимо от хода и результатов закупочной процедуры.
   8. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные документацией, должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ) и читаемом виде.
   9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в прикрепленных документах в составе заявке на сайте электронной площадки, имеют преимущество перед сведениями, указанными в электронных формах на сайте электронной площадки.
5. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке**
   1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
      1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении и ***Информационной карте*** закупки;
      2. вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные извещением и ***Информационной картой*** закупки либо уточненным извещением о проведении конкурса, уточненной конкурсной документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок;
   2. В случае если документацией предусмотрено два и более лотов, рассмотрение и оценка заявок осуществляется отдельно по каждому лоту.
   3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки.
   4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия   
      в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:
6. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;
7. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.
   1. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:
8. заявка не соответствуют требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки, в том числе содержит предложения об изменении проекта договора, и/или
9. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки и (или) документацией о закупке, и/или
10. в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.
    1. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.
    2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок.
    3. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
    4. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса.
    5. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать:

а. дата подписания протокола;

б. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, ***Информационной карты*** закупки, которым не соответствует такая заявка;

г. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

д. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

* 1. Протокол рассмотрения вторых частей заявок должен содержать:

а. дата подписания протокола;

б. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, ***Информационной карты*** закупки, которым не соответствует такая заявка;

г. результаты оценки заявок, соответствующих требованиям документации, по неценовым критериям;

д. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

* 1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [части 25](#Par86) статьи 3.4 Закона о закупках, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
  2. При проведении конкурса после рассмотрения поступивших заявок Единая комиссия проводит оценку допущенных заявок на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке для оценки заявок, с целью выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в ***Информационной карте*** закупки.
  3. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
  4. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
  5. Итоговый протокол должен содержать:

1. дату подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, в ***Информационной карты*** закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
5. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
   1. Победителем закупки признается участник, заявка которого допущена до участия   
      в закупке и которому Единой комиссией присвоен первый номер.
   2. Если комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям, предмета закупки и/или в отношении установленных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами Единой комиссии.
7. **Признание конкурса несостоявшимся**
   1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:
8. подана и допущена только одна заявка;
9. допущена только одна заявка;
10. не подано ни одной заявки;
11. Единой комиссией отклонены все поданные заявки.
    1. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых соблюдаются условия, указанные в п. 13.1 настоящей документации.
12. **Порядок заключения договора**
    1. Договор заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС итогового протокола проведения конкурентной закупки. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, которому присвоен второй номер, не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
    2. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке. При этом такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.
    3. Договор по результатам закупочной процедуры заключается (в случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, по каждому лоту отдельно):
13. с победителем закупки или
14. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с участником закупки, которому присвоен второй номер или
15. в случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер,   
    на заключение договора, с участником закупки, которому присвоен третий номер или
16. с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке.
    1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
    2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, ***Информационной картой*** закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
    3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик, организатор закупки обязан предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен второй номер.
    4. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор заказчик, организатор закупки вправе предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен третий номер.
    5. Победитель закупки, участник закупки, заявка которого единственно допущена   
       до участия в закупке, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой участник не представил в сроки, установленные документацией о закупке, подписанный проект договора, а в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения (копия платежного поручения, оригинал банковской гарантии и т.д.) в соответствии с размером, способом и порядком, установленным в документации о закупке.
    6. Под уклонением от заключения договора понимаются также следующие действия участника закупки, с которым заключается договор:
17. прямой письменный отказ от подписания договора;
18. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям, за исключением технических правок, не изменяющих содержание договора.
    1. Решение о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который подписывается членами Единой комиссии и должен содержать:
19. место и время составления протокола;
20. информацию о предмете закупки;
21. наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника закупки, который признан уклонившимся   
    от заключения договора;
22. фактические обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения   
    с приложением документов, подтверждающих такие факты.
    1. В случае принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае установления требования в документации о закупке об обеспечении заявки), а также направляет предложение в антимонопольный орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
    2. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по результатам проведения открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой участник вправе использовать уступку права требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при соблюдении им следующего порядка:
       1. проект договора финансирования под уступку денежного требования направляется участником закупки заказчику до заключения договора;
       2. направление поставщиком копии заключенного договора финансирования под уступку денежного требования в адрес заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения такого договора;
       3. проект договора финансирования под уступку денежного требования должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.
23. **Информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»**
    1. Общие условия предоставления приоритета:
24. Участники в заявке на участие в конкурсе (Форма 1) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в случае если предметом закупки является поставка товара);
25. предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отклонения заявки Участника. Такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора. Участник закупки, с которым заключен договор по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором;
26. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указаны в п. в ***Информационной карте*** закупки;
27. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
28. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «с» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
29. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
30. оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
31. в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;
32. в случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
33. при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
34. **Дополнительная информация**

Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

***Информационная карта***

*Информационная карта содержит*

*конкретные сведения о предмете и условиях проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** | | |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) | | |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки»  (п. Угольные Копи-6, а/я 1;  тел/факс: +7 (42732) 2-72-81/2-72-91;  [dogovor@apchukotki.ru](mailto:dogovor@apchukotki.ru)) | | |
|  | Контактное лицо по приему заявок | Начальник контрактной службы:  Сова Светлана Александровна тел.: + 7 (42732) 2-71-15 | | |
| Контактное лицо по техническому заданию | И.о. начальника службы капитального строительства, ремонта и эксплуатации зданий, наземных сооружений Пузиков Денис Александрович  тел. +7 42732 2-71-80 (доб. 116), тел. моб. +7 914-533-68-43  E-mail: [oks3@apchukotki.ru](mailto:oks3@apchukotki.ru) | | |
|  | Банковские реквизиты Заказчика | Банковские реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения Договора предоставляется путем внесения денежных средств на счет заказчика):  ИНН 8709013318, КПП 870101001  р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан  БИК 044442607  к/счет: 30101810300000000607 | | |
|  | Предмет договора, предмет закупки, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора, предмет закупки: выполнение работ по монтажу Административного здания модульного типа в филиале аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки»  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с техническим заданием (приложение к конкурсной документации). Объем закупки ограничен ценой договора. | | |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | согласно технического задания | | |
|  | Срок выполнения работ, поставки товара, оказания услуг | С даты заключения Договора до 31 декабря 2021 года. | | |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **12 639 551** (двенадцать миллионов шестьсот тридцать девять тысяч пятьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе **2 106 592** (два миллиона сто шесть тысяч пятьсот девяносто два) рубля 00 копеек НДС (20%). | | |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена Договора включает в себя все расходы по выполнения работ, стоимость материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ, затраты на транспортировку, командировочные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.  Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС». | | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работы, услуги | Оплата производится в течение 15 дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на основании счета, счет-фактуры (в случае, предусмотренном НК РФ). Авансирование не предусмотрено. | | |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | * 1. Дата начала подачи заявок: 11.01.2021   2. Срок окончания подачи заявок: 20.01.2021 01 час 00 (по московскому времени)   3. Заявка на участие в конкурсе подается через личный кабинет участника закупки на сайте электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) (далее – электронная площадка) в соответствии с Регламентом работы электронной площадки, а также в соответствии с пунктом 11 документации о закупке. | | |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | * 1. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе: 21.01.2021г.   2. Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе: 25.01.2021г.   3. Дата подведения итогов конкурса: 26.01.2021г.   4. Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 689506, Чукотский АО, Анадырский район, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплекс, офис, 27   5. Порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указаны в п. 12 документации о закупке. | | |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.  Отмена закупки. | * 1. Срок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке – с 11.01.2021г. по 15.01.2021г.   2. Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – с 11.01.2021г. по 18.01.2021г.   3. Разъяснения положений документации о закупке предоставляются участникам закупки в порядке, предусмотренном пунктом 10 документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.   Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме, в день принятия решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается в ЕИС, на УТП и на Сайте Заказчика.  Порядок получения зарегистрированными УТП Претендентами на участие в конкурсе в электронной форме, подавшими Заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов через УТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной УТП. | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | * 1. Документация о закупке размещена в сети Интернет в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по адресу: <http://zakupki.gov.ru>, и на официальном сайте электронной площадки по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>.   2. Документация о закупке предоставляется по запросу на предоставление документации, поступившему от заинтересованного лица, по форме, установленной в документации о закупке (Форма 7) (далее – запрос на предоставление документации о закупке).   3. Запрос на предоставление документации о закупке может быть направлен на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанные в пункте 2 Информационной карты.   4. Срок направления запроса на предоставление документации о закупке – с 11.01.2021г. по 20.01.2021г.   5. Срок предоставления участникам закупки документации о закупке – с 11.01.2021г. по 20.01.2021г.   6. Документация о закупке заинтересованному лицу предоставляется бесплатно. | | |
|  | Информация о размере обеспечения заявок на участие в закупке | * 1. не установлено. | | |
|  | Информация о размере обеспечения исполнения договора | * 1. Размер обеспечения договора составляет 5% от начальной цены договора: 631 977 (шестьсот тридцать одна тысяча девятьсот семьдесят семь) рублей 55 копеек.   Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в п. 17 Информационной карты.  В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в конкурсной документации.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 2 (два) месяца. | | |
|  | Порядок заключения и исполнения договора | * 1. Подписание договора:   Срок подписания договора: Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в порядке, указанном в конкурсной документации.  Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.  Условия подписания договора:  Договор закупки заключается на условиях, указанных в документации о проведении конкурса, по цене предложенной победителем конкурса, либо, в случае заключения договора закупки участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по цене, предложенной таким участником. | | |
|  | Состав заявки на участие в конкурсе | * 1. Требования к составу документов, предоставляемых в составе заявки, указаны в п. 2 документации о закупке.   2. Требования к заявке, подаваемой от нескольких лиц, указаны в п. 3 документации о закупке. | | |
|  | К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования: | | | |
| **Требование** | | **Установлено/**  **не установлено** | **Документы, подтверждающие соответствие требованию** |
|  | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. | | Не установлено | - |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | Установлено | Форма 2 |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке | | Установлено | Форма 2 |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принят | | Установлено | Форма 2 |
|  | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | Установлено | Форма 2 |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | Установлено | Форма 2 |
|  | Участник должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным в соответствии Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | | Установлено | Наличие информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В то же время Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора в случае отсутствия информации об участнике в указанном реестре. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | |
| **Критерий оценки** | | | **Документы, предоставляемые в целях оценки в соответствии с критерием** |
|  | **Критерий «Цена договора».**  **Значимость (вес) критерия – 40%.**  Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 40 баллов | Цена договора оценивается Единой комиссией исходя из сравнения предложений по указанному критерию, предлагаемых участниками в заявках.    где:  R a i  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  A i  - предложение i-го участника конкурса по цене договора;  i - номер заявки.  ; | | - Форма 35 |
|  | **Критерий «Срок выполнения работ». Значимость (вес) критерия – 30%.** Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 30 баллов. | Для определения рейтинга заявки по критерию "срок выполнения работ" устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **"срок выполнения работ**", определяется по формуле*:*    где:  Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Вmax - максимальный срок выполнения работ (поставки, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вmin - минимальный срок выполнения работ (поставки, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора | | - Форма 35 |
|  | **Критерий «Наличие соответствующей квалификации участника закупочной процедуры, в том числе наличие у участника закупочной процедуры опыта выполненных работ и количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету» - 30%.**  Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 30 баллов. | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ и квалификация участника": каждой заявке по каждому из критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.к. формулы по этому критерию нет, то устанавливаются подкритерии:   * опыт выполненных работ – 70 баллов * количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету запроса предложений от Заказчиков– 30 баллов   Сумма максимальных значений каждого подкритерия должна составлять 100 баллов, баллы складываются и умножаются на значимость критерия. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведение конкурса, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. | | - Форма 4 |

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# Проект договора

**Договор № \_\_\_\_**

на выполнение работ по монтажу Административного здания модульного типа в филиале аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки».

Городское поселение Угольные Копи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор подряда (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по монтажу Административного здания модульного типа в филиале аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки», находящийся по адресу: Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, территория филиала аэропорта Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки» (далее по тексту – «Объект»). Работы должны быть выполнены в период: с даты заключения договора до 31.12.2021г.

1.2. В рамках настоящего договора Подрядчик выполняет работы, указанные в техническом задании (Приложение № 1).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению Подрядчиком работ определяется сметой (Приложение № 2) разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком, которая является неотъемлемой частью Договора и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы по выполнения работ, стоимость материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ, затраты на транспортировку, командировочные расходы, погрузочно-разгрузоч­ные работы, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

2.3. Цена является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и договором.

2.4. Оплата производится в рублях по безналичному расчету из собственных финансовых средств.

2.5. Оплата производится в течение 15 дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на основании счета, счет-фактуры (в случае, предусмотренном НК РФ). Авансирование не предусмотрено.

**3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Конечный срок выполнения работ: «31» декабря 2021 года.

3.2. Срок выполнения работ по настоящему Договору определяется сторонами «Графиком производства работ», разработанным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. По завершении Работ оформляется акт выполненных работ.

3.3. Указанные сроки могут быть изменены по письменному соглашению Сторон либо по обстоятельствам независящим от воли Сторон.

3.4. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ по настоящему Договору.

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. При завершении Работ по настоящему Договору Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности к приемке Работ. Приемка Работ производится по месту Заказчика и оформляется двусторонним актом выполнения работ. Приемка Работ производится путем проверки соответствия объема и качества выполненных работ требованиям Договора.

4.2. Заказчик, получивший извещение Подрядчика об окончании Работ, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней приступает к приемке выполненных Работ. Приемка Работ по качеству и объему производится по месту осуществления работ и оформляется двусторонним актом о приемке выполненных работ. Приемка работ производится путем проверки соответствия объема и качества выполненных Работ сметной документации, требованиям Договора комиссией, в составе уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика.

4.3. По окончании приемки Работ Заказчик обязан направить Подрядчику подписанный акт приема-передачи работ или мотивированный отказ.

4.4. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки выполненных Работ недостатков в выполненной Работе Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком, в течение 10 дней с момента заявления о них Заказчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта в нем делается отметка об этом.

**5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Подрядчик гарантирует достижение на Объекте указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с настоящим договором на протяжении гарантийного срока.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается на 36 месяцев (3 года) с момента подписания акта рабочей комиссии о приемке работ без претензий.

5.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, Подрядчик (в случае, если будет установлена его вина) обязан их устранить за свой счет в течение 10 дней с момента заявления о них заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

5.5. Подрядчик в течение 3 дней с момента завершения работ уведомляет Заказчика о готовности Объекта к сдаче.

5.6. При необходимости, перед приемкой Объекта, Подрядчик в присутствии уполномоченного представителя Заказчика производит предварительный осмотр отремонтированного объекта.

5.7. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его эксплуатации, до полного их устранения.

**6.** **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Заказчик:

6.1.1. Обеспечивает Подрядчика техническим заданием.

6.1.2. Осуществляет надзор за ходом работ, за соблюдением сроков выполнения работ, качеством работ, участвует в освидетельствовании скрытых работ.

6.1.3. В течение десяти рабочих дней с момента извещения и представления документов принимает у Подрядчика выполненные работы по стоимости, определенной на дату выполнения работ, путем подписания актов приемки выполненных работ по форме КС-2 либо предоставляет мотивированный отказ в письменном виде.

6.1.4. Производит оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

6.2. Подрядчик:

6.2.1. Выполняет все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем договоре и приложениях к нему, и сдает работы Заказчику.

6.2.2. Производит работы в полном соответствии с локально-сметным расчетом, строительными нормами и правилами, графиком производства работ.

6.2.3. Несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение работ по настоящему договору.

6.2.4. При производстве работ обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды, зеленых насаждений, соблюдения правил благоустройства во время проведения работ, а также установку освещения. При нарушении вышеуказанных условий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Согласовывает с Заказчиком порядок ведения работ на Объекте.

6.2.6. Представляет Заказчику стоимость выполненных работ в текущих ценах с расшифровкой по статьям затрат, с одновременным представлением исполнительной документации (акты освидетельствования скрытых работ, паспорта на материалы и т.д.) в следующие сроки:

- исполнительную документацию, акты приемки выполненных работ по форме КС-2 - не позднее срока окончания работ;

- расчет стоимости выполненных работ в текущих ценах и справку по форме КС-3 - не позднее срока окончания работ.

При предъявлении фактически выполненных работ, Подрядчик представляет формы КС-3, КС-2 и пакет исполнительной документации на выполненный объем работ (акт рабочей комиссии, исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование).

6.2.7. Обеспечивает качество работ и применяемых материалов в соответствии с техническими требованиями договора и действующими СНиП. В сроки, установленные Заказчиком, устраняет все дефекты, выявленные при производстве работ, за счет собственных средств.

6.2.8. Передает Заказчику всю документацию (исполнительные схемы, акт рабочей комиссии о приемке работ, акты освидетельствования скрытых работ, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование, фотоматериалы в электронном виде и на фотобумажном носителе - не менее 4-х до ремонта и не менее 4-х после ремонта), необходимые для приемки работ, готовит и предъявляет скрытые работы и акты их освидетельствования с уведомлением Заказчика за двое суток до даты их приемки.

6.2.9. Выполняет работы по восстановлению благоустройства, нарушенного в результате проведения ремонтных работ на Объекте.

**7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ.

7.2. В случае нарушения срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению работ.

7.3. В случае просрочки оплаты выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от суммы, не уплаченной в срок, за каждый день просрочки.

Пени начисляются сторонам за период со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, заканчивая днем его фактического исполнения.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения стороной иных обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе требовать уплаты штрафа в размере 5 (пяти) процентов от цены договора.

7.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и за свой счет обязан в согласованный срок устранить недостатки работ для обеспечения их надлежащего качества.

За некачественно выполненные работы Заказчик, помимо требования об устранении недостатков работ для обеспечения их надлежащего качества, вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5 (пяти) процентов от цены договора.

7.6. Подрядчик несет ответственность перед третьими лицами за причиненный ущерб, возникший в период производства работ.

7.7. Подрядчик несет ответственность за экологическую, пожарную и электробезопасность в период выполнения работ.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

8.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой и т. д.) и получения, либо вручена другой Стороне под подпись.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Чукотского автономного округа.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по взаимному соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

9.2. В случае расторжения Договора, стоимость работ, выполненных на момент его расторжения, подлежит обязательной оплате, если их качество удовлетворяет требованиям Заказчика и им приняты.

**10. ФОРС – МАЖОР**

10.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

10.2. Если эти обстоятельства или их последствия будут продолжаться более трех месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору без взаимных претензий друг к другу.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону, о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

11.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию сторон.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.3. К настоящему Договору прилагаются следующие документы:

- техническое задание (приложение № 1);

- локальный сметный расчет (приложение № 2);

- график производства работ (приложение № 3), являющиеся его неотъемлемой частью.

**14. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ФКП «Аэропорты Чукотки»**  Адрес места нахождения: 689506, Чукотский АО, Анадырский р-он, п. Угольные Копи,  Почтовый адрес 689506, Чукотский АО, Анадырский р-он, п. Угольные Копи-6, а/я 1  телефон/факс: (42732) 2-72-81/2-72-91  E-mail: [fkp@apchukotki.ru](mailto:fkp@apchukotki.ru)  ИНН 8709013318, КПП 870101001  ОГРН 1108709000366, ОКПО 76995184  Банковские реквизиты:  р/с 40502810836180000027  Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан БИК 044442607, к/с 30101810300000000607  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Чукотки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  м.п. | **Поставщик:**  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**Наименование объекта:** «Монтаж Административного здания модульного типа».

**Место выполнения работ (почтовый (строительный) адрес объекта):** Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, территория аэропорта

**Заказчик-застройщик:** Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки» (ФКП «Аэропорты Чукотки»)

**Эксплуатирующая организация:** филиал аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки»

**Сроки выполнения работ:** с даты заключения Договора – до 31 декабря 2021 г.

**Объемы выполняемых работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Устройство фундамента (с применением материалов Подрядчика)** | | | | |
| Земляные работы | | | | |
| 1 | Планировка площадей бульдозерами мощностью: 59 кВт (80 л.с.) | 1000 м2 | 0,38 |  |
| 2 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня | 100 м3 | 0,76 |  |
| 3 | Щебень М 300, фракция 20-40 мм, группа 2 | м3 | 76 |  |
| 4 | Устройство оснований и покрытий из песчано-гравийных или щебеночно-песчаных смесей: однослойных толщиной 12 см | 1000 м2 | 0,0546 |  |
| 5 | Смесь песчано-гравийная природная | м3 | 54,6 |  |
| 6 | Уплотнение грунта оснований под полы промышленных цехов | 100 м2 | 3,64 |  |
| Устройство свайного фундамента | | | | |
| 7 | Бурение скважин диаметром до 600 мм глубиной до 10 м шнековым способом в грунтах 4 группы | 100 м | 1,8 |  |
| 8 | Установка в скважины в мерзлых и вечномерзлых грунтах: стальных свай объемом до 0,35 м3 | м3 | 9,48 |  |
| 9 | Раствор готовый кладочный, цементный, М200 | м3 | -7,584 |  |
| 10 | Раствор готовый кладочный, цементный, М100 | м3 | 7,584 |  |
| 11 | Трубы стальные электросварные прямошовные со снятой фаской из стали марок Ст2кп-Ст4кп и Ст2пс-Ст4пс, наружный диаметр 219 мм, толщина стенки 8 мм | м | 252 |  |
| 12 | Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов: до 24 м при высоте здания до 25 м | т | 3,62 |  |
| 13 | Швеллеры: № 24 сталь марки Ст3пс | т | 3,62 |  |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 | 100 м2 | 1,52765 |  |
| 15 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 | 100 м2 | 1,52765 |  |
| **Раздел 2. Установка здания из 20 модулей** | | | | |
| Каркас | | | | |
| 16 | Установка блоков (контейнеров): с заделкой стыков | 10 м3 | 84,5 |  |
| 17 | Детали закладные, вес до 1 кг | т | 0,088 |  |
| 18 | Монтаж элементов каркасов быстровозводимых одноэтажных зданий из стальных сварных профилей на болтовых соединениях (без применения сварки): рам основного несущего каркаса | т | 16,538 |  |
| 19 | Монтаж ограждающих конструкций стен: из многослойных панелей заводской готовности при высоте здания до 50 м | 100 м2 | 2,846 |  |
| 20 | Сборка перегородок: из панелей площадью до 5 м2 | 100 м2 | 3,875 |  |
| Потолок | | | | |
| 21 | Монтаж каркасов подвесных потолков с подвесками и деталями крепления | т | 1,355 |  |
| 22 | Устройство настила: рабочего толщиной 25 мм сплошного | 100 м2 | 2,679 |  |
| 23 | Паста антисептическая | т | -0,1929 |  |
| 24 | Утепление покрытий плитами: из минеральной ваты или перлита на битумной мастике в один слой | 100 м2 | 2,679 |  |
| 25 | Мастика битумная кровельная горячая | т | -0,5385 |  |
| 26 | Битумы нефтяные строительные кровельные БНК-45/190, БНК-40/180 | т | -0,067 |  |
| 27 | Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой | 100 м2 | 2,679 |  |
| 28 | Рубероид кровельный РКП-350 | м2 | -294,7 |  |
| 29 | Монтаж потолков подвесных: комбинированных стальных с облицовкой алюминиевыми листами | 100 м2 | 2,679 |  |
| Пол | | | | |
| 30 | Монтаж: металлоконструкций покрытия | т | 1,277 |  |
| 31 | Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолокнистых | 100 м2 | 2,94 |  |
| 32 | Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой | 100 м2 | 3,85 |  |
| 33 | Рубероид кровельный РКП-350 | м2 | -423,5 |  |
| 34 | Устройство покрытий: дощатых толщиной 36 мм | 100 м2 | 2,94 |  |
| 35 | Доска для покрытия полов шпунтованная из древесины хвойных пород антисептированная ДП-35, толщина 35 мм, ширина без гребня 100-140 мм | м3 | -10,91 |  |
| 36 | Устройство оснований полов из фанеры в один слой площадью: до 20 м2 | 100 м2 | 2,94 |  |
| 37 | Устройство покрытий: из линолеума на клее | 100 м2 | 2,94 |  |
| 38 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 3,51 |  |
| 39 | Укладка металлического накладного профиля (порога) | 100 м | 0,87 |  |
| Кровля | | | | |
| 40 | Монтаж элементов каркасов быстровозводимых одноэтажных зданий из стальных сварных профилей на болтовых соединениях (без применения сварки): кровельных прогонов | т | 4,185 |  |
| 41 | Устройство обрешетки с прозорами из брусков | 100 м2 | 3,82 |  |
| 42 | Бруски обрезные, хвойных пород, длина 2-6,5 м, толщина 40-60 мм, сорт III | м3 | -1,528 |  |
| 43 | Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой | 100 м2 | 3,82 |  |
| 44 | Рубероид кровельный РКП-350 | м2 | -420,2 |  |
| 45 | Монтаж кровли из профилированного листа для объектов непроизводственного назначения: средней сложности | 100 м2 | 3,82 |  |
| 46 | Монтаж щитов покрытий зданий высотой до 25 м с обшивкой: из гнутых профилей размером 3x12 м | т | 0,148 |  |
| 47 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | 100 м2 | 0,482 |  |
| Окна, двери, комплектующие | | | | |
| Окна | | | | |
| 48 | Монтаж элементов каркасов быстровозводимых одноэтажных зданий из стальных сварных профилей на болтовых соединениях (без применения сварки): элементов обрамления проемов | т | 0,25 |  |
| 49 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления | 100 м2 | 0,3836 |  |
| 50 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема до 2 м2 | 100 м2 | 0,25 |  |
| 51 | Установка уголков ПВХ на клее | 100 м | 1,02 |  |
| 52 | Установка и крепление наличников | 100 м | 1,82 |  |
| 53 | Установка подоконных досок из ПВХ: в панельных стенах | 100 м | 0,28 |  |
| 54 | Облицовка: оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с устройством водоотлива оконного из оцинкованной стали с полимерным покрытием | м2 | 38,36 |  |
| Двери | | | | |
| 55 | Установка противопожарных дверей: двупольных глухих | м2 | 7,995 |  |
| 56 | Установка противопожарных дверей: однопольных глухих | м2 | 1,968 |  |
| 57 | Установка дверного доводчика к металлическим дверям | шт | 4 |  |
| 58 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,47847 |  |
| 59 | Облицовка: дверных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с установкой наличников из оцинкованной стали с полимерным покрытием | м2 | 56,12 |  |
| Козырьки и крыльца | | | | |
| 60 | Монтаж металлических: лестниц и площадок | т | 0,564 |  |
| 61 | Сборка: крыльца на 3 ступени | шт | 4 |  |
| 62 | Монтаж площадок с настилом и ограждением из листовой, рифленой, просечной и круглой стали | т | 0,184 |  |
| 63 | Косоуры | т | 0,28 |  |
| 64 | Сборка: козырька над входом без покрытия | шт | 4 |  |
| 65 | Монтаж: металлоконструкций покрытия | т | 0,04 |  |
| 66 | Устройство металлических ограждений: без поручней | 100 м | 0,12 |  |
|  | | | | |
| **Раздел 3. Отопление, водоснабжение, канализация** | | | | |
| Устройство системы отопления | | | | |
| 67 | Прокладка трубопроводов отопления при коллекторной системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 20 мм | 100 м | 1,2 |  |
| 68 | Прокладка трубопроводов отопления при коллекторной системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 25 мм | 100 м | 0,5 |  |
| 69 | Прокладка трубопроводов отопления при коллекторной системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 32 мм | 100 м | 0,4 |  |
| 70 | Прокладка трубопроводов отопления при коллекторной системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 40 мм | 100 м | 0,8 |  |
| 71 | Прокладка трубопроводов отопления при коллекторной системе из многослойных металлополимерных труб диаметром: 50 мм | 100 м | 0,16 |  |
| 72 | Изоляция трубопроводов трубками (применительно) | 10 м | 30,6 |  |
| 73 | Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных диаметром: до 50 мм | шт | 33 |  |
| 74 | Установка радиаторов: стальных | 100 кВт | 4,255 |  |
| Устройство системы водоснабжения | | | | |
| 75 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металлополимерных труб диаметром: 20 мм | 100 м | 0,48 |  |
| 76 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металлополимерных труб диаметром: 25 мм | 100 м | 0,16 |  |
| 77 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металлополимерных труб диаметром: 32 мм | 100 м | 0,02 |  |
| 78 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металлополимерных труб диаметром: 50 мм | 100 м | 0,02 |  |
| 79 | Изоляция трубопроводов трубками (применительно) | 10 м | 6,4 |  |
| 80 | Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных диаметром: до 50 мм | шт | 33 |  |
| 81 | Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных диаметром: до 50 мм | шт | 27 |  |
| 82 | Установка кранов воздушных | компл | 8 |  |
| 83 | Установка баков металлических для воды массой: 1 т | 10 шт | 0,1 |  |
| 84 | Установка насосов центробежных с электродвигателем, масса агрегата: до 0,1 т | шт | 1 |  |
| 85 | Монтаж водонагревателей электрических накопительных (емкостных) объемом: свыше 50 до 100 л | шт | 1 |  |
| 86 | Установка нагревателей индивидуальных: водоводяных | 10 компл | 0,1 |  |
| 87 | Установка гребенок пароводораспределительных из стальных труб наружным диаметром корпуса: 108 мм | шт | 1 |  |
| Канализация | | | | |
| 88 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром: 110 мм | 100 м | 0,09 |  |
| 89 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром: 50 мм | 100 м | 0,22 |  |
| 90 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром: 50 мм | шт | 1 |  |
| 91 | Установка раковин | 10 компл | 0,3 |  |
| 92 | Установка унитазов: с бачком непосредственно присоединенным | 10 компл | 0,3 |  |
| 93 | Устройство металлических поручней | 100 м | 0,18 |  |
| **Раздел 4. Электроснабжение** | | | | |
| 94 | Устройство ввода в здание в стальной трубе, провод сечением до 16 мм2, количество проводов в линии: 2 | шт | 1 |  |
| 95 | Щит установки питающей совмещенной: распределительный | шт | 1 |  |
| 96 | Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина: до 600х600х350 мм | шт | 1 |  |
| 97 | Шкаф управления и регулирования | шкаф | 1 |  |
| 98 | Блок управления шкафного исполнения или распределительный пункт (шкаф), устанавливаемый: на стене, высота и ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 99 | Ящик с понижающим трансформатором | шт | 1 |  |
| 100 | Прокладка труб гофрированных ПВХ | 100 м | 1 |  |
| 101 | Профиль перфорированный монтажный длиной 2 м | 100 м | 7 |  |
| 102 | Провод групповой в защитной оболочке или кабель трех-пятижильный: под штукатурку по стенам или в бороздах | 100 м | 14,6 |  |
| 103 | Провод по перфорированным профилям, сечением до 6 мм2 | 100 м | 0,4 |  |
| 104 | Счетчики, устанавливаемые на готовом основании: трехфазные | шт | 1 |  |
| 105 | Светильник в подвесных потолках | 100 шт | 0,3 |  |
| 106 | Светильник: местного освещения | 100 шт | 0,14 |  |
| 107 | Световые настенные указатели | 100 шт | 0,08 |  |
| 108 | Кронштейны со светильниками по: стенам и потолкам | 100 шт | 0,08 |  |
| 109 | Розетка штепсельная: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,3 |  |
| 110 | Выключатель: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,3 |  |
| 111 | Выключатель: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,03 |  |
| 112 | Завеса воздушно-тепловая (регулируемая) | шт | 3 |  |
| 113 | Установка вентиляторов осевых массой: до 0,025 т | шт | 3 |  |
| 114 | Вентилятор | шт | 3 |  |
| 115 | Щит распределительный, тип: 7К-48 | компл | 1 |  |
| 116 | Установка конвекторов | 100 кВт | 0,01 |  |
| Устройство заземления | | | | |
| 117 | Кабель силовой с креплением в местах изменения трассы, масса 1 м кабеля: до 2 кг | 100 м | 0,1 |  |
| 118 | Заземлитель горизонтальный из стали: полосовой сечением 160 мм2 | 100 м | 0,9 |  |
| 119 | Заземлитель вертикальный из угловой стали размером: 50х50х5 мм | 10 шт | 0,4 |  |
| 120 | Забивка вертикальных заземлителей вручную на глубину до 3 м | шт | 4 |  |
| 121 | Определение удельного сопротивления грунта | измерение | 1 |  |
| 122 | Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 200 м | измерение | 1 |  |
| 123 | Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя | измерение | 1 |  |
| 124 | Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами | 100 измерений | 1 |  |
| **Раздел 5. Противопожарное оборудование** | | | | |
| 125 | Прокладка труб гофрированных ПВХ | 100 м | 4,2 |  |
| 126 | Короба пластмассовые: шириной до 40 мм | 100 м | 2,5 |  |
| 127 | Линия (скрутка) из 2-3 одножильных проводов по любому основанию | м | 450 |  |
| 128 | Шкаф: включения питания | шт | 1 |  |
| 129 | Отдельно устанавливаемый: преобразователь или блок питания | шт | 1 |  |
| 130 | Извещатель ПС автоматический: тепловой электро-контактный, магнитоконтактный в нормальном исполнении | шт | 8 |  |
| 131 | Извещатель ПС автоматический: тепловой, дымовой, световой во взрывозащищенном исполнении | шт | 45 |  |
| 132 | Конструкция для установки извещателя | шт | 53 |  |
| 133 | Устройство мигающего света автономное | шт | 6 |  |
| 134 | Пульт: оперативного управления, тип 90К-49; дистанционного управления, тип 55ПДУ | шт | 1 |  |

**Технологические и конструктивные решения административного здания модульного типа.**

Фундаменты: ростверк из стального швеллера на свайных фундаментах из стальных труб;

Несущий каркас: стальные конструкции заводского изготовления;

Ограждающие конструкции: сэндвич – панели;

Кровля: металлический профиль по стальным фермам;

Отопление: централизованное;

Вентиляция: естественная, вытяжная.

Приложение 1 Паспорт Административного здания аэропорта Омолон в блочно-модульном исполнении на базе 20-ти модулей системы «Универсал» Часть I, Часть II.

**Этапы Монтажа административного здания модульного типа:**

1. Передача заказчиком строительных материалов и конструкций административного здания модульного типа подрядчику по акту приема-передачи в объеме, согласно ведомости основных материалов Заказчика.
2. Грунтовые работы по подготовке строительной площадки
3. Устройство ростверка из стального швеллера по свайному фундаменту из стальных труб.
4. Монтаж стальных конструкций несущего каркаса.
5. Монтаж ограждающих конструкций сэндвич - панелей.
6. Монтаж кровельного покрытия по стальным фермам.
7. Монтаж оконных и дверных блоков.
8. Монтаж внутренних инженерных сете тепло-водоснабжения, канализации и электрики.
9. Монтаж противопожарного оборудования.
10. Внутренние отделочные работы.

**Ведомость основных материалов Заказчика, передаваемых по акту приема-передачи Подрядчику:**

**Условия выполнения работ:**

Работы выполняются силами Подрядчика и/или силами и средствами привлеченных им субподрядных организаций из материалов заказчика;

- обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данных видов работ;

- сдача результатов работы Заказчику в установленный срок;

- оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ;

- обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия контракта;

- немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

**Требования к качеству выполняемых работ:**

Работы должны быть выполнены в полном объеме и в строгом соответствии с объёмом работ на монтаж административного здания модульного типа в филиале аэропорт Омолон ФКП «Аэропорты Чукотки», действующими стандартами, строительными, санитарными нормами и правилами, техническими требованиями.

**Требования к результатам работ:**

Выполнить работы своими или привлеченными силами в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием и сдать результат работ Заказчику;

по завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, акты на скрытые работы);

результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СП, ГОСТ, ТУ, согласно локального сметного расчета (приложение к ТУ).

**Правила контроля и приемки работ:**

Подрядчик:

- обеспечивает оперативный контроль качества выполняемых монтажных работ;

- проверяет соблюдение технологической дисциплины при производстве монтажных работ;

- своевременно оформляет акты скрытых работ;

- обеспечивает выполнение монтажных работ в сроки, установленные контрактом;

- определяет объемы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей.

**Требования к безопасности и результатам выполняемых работ:**

Работы должны выполняться с соблюдением нормативных документов по охране труда и безопасному ведению работ, государственных стандартов, сводов правил, СП и правил производство работ.

**Требования к сроку предоставления гарантий качества работ:**

Гарантии качества распространяются на все виды и объемы работ, выполненные подрядчиком на Выполнение монтажных работ.

Гарантийный срок на выполняемые работы составляет 36 месяцев со дня подписания Акта рабочей комиссии о приёмке работ без претензий.

Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и регламентами;

- своевременное устранение неполадок, дефектов, недоделок, выявленных при приёмке работ и в период гарантийного срока, за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки.

Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, Подрядчик (в случае, если будет установлена его вина) обязан их устранить за свой счет в течение 10 дней с момента заявления о них заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Чукотки»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  м.п. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЛОКАЛЬНО-СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФКП «Аэропорты Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

# Образцы основных форм документов

## – Первая часть заявки. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки.

*В данной форме участник закупки приводит описание поставляемого товара в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 2 документации о закупке)* ***(без указания стоимости работ)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## – Вторая часть заявки. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается предмет закупки, а также наименование лота, если документацией предусмотрено два и более лотов)*

Изучив документацию конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет закупки, а также наименование лота, если документацией предусмотрено два и более лотов)*

(далее – документация, конкурс), а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Чукотки» (далее – Положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, дата и реквизиты документа о государственной регистрации, ФИО и должность руководителя, контактная информация**или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования представителя таких лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, представителя участников закупки, представляющего интересы каждой из сторон, во взаимоотношениях с Заказчиком)*

сообщает о том, что, если по итогам конкурса заказчик предложит нам заключить договор,   
мы берем на себя обязательство *поставить товар, выполнить работы, оказать услуги* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании, и условиями наших предложений.

Сообщаем, что лицом, которое будет представлять интересы участника во взаимоотношениях с заказчиком, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Пункт, заполняется, в случае, если участником закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

2. Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, в том числе   
в технической части, влияющими на стоимость *товара, работ, услуг*.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

- не проводится ликвидация и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц,   
у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствуют сведения об участнике закупки, в том числе информации об учредителях,  
 о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие   
в конкурсе информации.

6. В случае, если по итогам конкурса заказчик предложит нам заключить договор,   
мы берем на себя обязательство подписать договор на *поставку товара, выполнение работ, оказание услуг* в соответствии с условиями проекта договора, представленного в документации, требованиями документации и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: ФИО-, должность, тел - , факс - ,@ - , почтовый адрес -.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящим подтверждаем, что до передачи Заказчику персональных данных физических лиц, представленных в настоящей заявке, мы получили согласие указанных в заявке физических лиц на обработку их персональных данных нами и Заказчиком, что предполагает возможность совершения Заказчиком любых действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Настоящая заявка включает следующие неотъемлемые приложения:

1) Предложение в отношении объекта закупки на \_\_\_\_ стр.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ стр.;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ стр.;

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия) (подпись)

М.П. (при наличии)

## – Вторая часть заявки. Предложение участника закупки по критерию «Наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты договора**  **(номер, дата), контрагент** | **Предмет договора** | **Стоимость по договору** | **Реквизиты акта**  **(номер, дата),** | **Сумма акта, руб.** | **Наименование файла в заявке** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |

**Приложения:** в соответствии с п. 20 Информационной карты закупки.

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  (подпись)*

М.П. (при наличии)

## - Вторая часть заявки. Предложение участника закупки по критерию «Наличие соответствующей квалификации участника закупочной процедуры, в том числе наличие у участника закупочной процедуры количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету конкурса от Заказчиков»

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента** | **Наименование файла в заявке** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложения:** в соответствии с п. 20 Информационной карты закупки.

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  (подпись)*

М.П. (при наличии)

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена Договора включает в себя все затраты, издержки, необходимые для оказания услуги, и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС».

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

## - Запрос на предоставление документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст запроса на предоставление документации о закупке** | **Адрес электронной почты,**  **на который необходимо направить документацию о закупке** |
| 1. |  |  |

## - Запрос на разъяснение положений документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст запроса на разъяснение положений документации** | **Текст разъяснения положений документации** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

## Письмо участника закупки о том, что оказание услуг, являющихся предметом закупки не является для него крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью.

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

Письмо

Изучив документацию конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет)* (далее – документация, конкурс), а также применимые к данному запросу цен нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положение о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Чукотки» (далее – Положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования представителя таких лиц)*

сообщает о том, что оказание услуг, являющихся предметом закупки не является для участника крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью (применяемое необходимо выбрать).

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)      (подпись)

            М.П. (при наличии)